



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Ciudad, febrero 2023

Señor (a)
ADA LORENA CERON ROSERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4508280
Coordinadora Académica Titulada
Centro de Comercio y Servicios
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes enero del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4508280 de 2023

Amparo Samboni Cruz, identificado con la cédula de ciudadanía No 48645064 de Mercaderes, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

\$31.909.333 TREINTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS NUEVE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES.

A) Un primer pago por el valor de seiscientos cuarenta y tres mil trescientos treinta y tres pesos (\$ 643.333) COP Incluido IVA, por el mes de enero de 2023. B) Ocho pagos iguales, por valor de tres millones ochocientos sesenta mil pesos (\$3.860.000) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a septiembre de 2023. C) Un último pago por el valor de trescientos ochenta y seis mil pesos (\$ 386.000) COP Incluido IVA, por el mes de octubre de 2023..

Plazo: Será hasta el 3 de 10 de 2023.

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral presencial, a distancia o virtual; en los programas de titulada regular, del centro de comercio y servicio del SENA Regional Cauca, perteneciente al área o red de conocimiento: Hotelería y Turismo, según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento del cauca donde se le asigne por la entidad contratante.
--



Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																														
1	Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia	<div>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:</div> <table><thead><tr><th>No. de Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr></thead><tbody><tr><td>2381393</td><td>Técnico en cocina</td><td>Popayán</td><td>13 a 19</td><td>8</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>8</td></tr></tbody></table> <div>NOTA: Inserte Filas si es requerido</div>	No. de Ficha	Nombre Programa	Municipio	Horario	Horas Mes	2381393	Técnico en cocina	Popayán	13 a 19	8																			TOTAL HORAS MES	8	Reporte Mensual de Instructor (RMI) Desarrollo curricular del 27 al 31 de enero creación de ruta para la ficha 2673716, 2561202, 2561231
No. de Ficha	Nombre Programa	Municipio	Horario	Horas Mes																													
2381393	Técnico en cocina	Popayán	13 a 19	8																													
			TOTAL HORAS MES	8																													
		<div>Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS territoriom, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva</div> <table><thead><tr><th>No. de Ficha</th><th>Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr></tbody></table> <div>NOTA: Inserte Filas si es requerido</div>	No. de Ficha	Programa	No. Aprendices	Horas Mes																			TOTAL HORAS MES		Reporte Mensual de Instructor (RMI) Diario de campo del mes anterior al reporte						
No. de Ficha	Programa	No. Aprendices	Horas Mes																														
		TOTAL HORAS MES																															
2	Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato	<div>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.</div> <table><tbody><tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Aplicación de técnicas y procedimientos en establecimientos gastronómicos</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Fortalece las habilidades técnicas y sociales en el contexto productivo</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>ETAPA PRODUCTIVA</td></tr></tbody></table> <table><tbody><tr><td>Ficha 2.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>Proyecto</td><td></td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td></td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td></td></tr></tbody></table> <div>Inserte más fichas si lo requiere</div>	Ficha 1.		Programa		Proyecto	Aplicación de técnicas y procedimientos en establecimientos gastronómicos	Actividad del proyecto	Fortalece las habilidades técnicas y sociales en el contexto productivo	Fase del proyecto	ETAPA PRODUCTIVA	Ficha 2.		Programa		Proyecto		Actividad del proyecto		Fase del proyecto		Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Territorium Fecha de publicación:31 de enero Material publicado en plataforma Teritorium										
Ficha 1.																																	
Programa																																	
Proyecto	Aplicación de técnicas y procedimientos en establecimientos gastronómicos																																
Actividad del proyecto	Fortalece las habilidades técnicas y sociales en el contexto productivo																																
Fase del proyecto	ETAPA PRODUCTIVA																																
Ficha 2.																																	
Programa																																	
Proyecto																																	
Actividad del proyecto																																	
Fase del proyecto																																	
3	Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos.	Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.	Registro de inasistencias en el																														



	<p>novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.</p>	<table><tr><td>Ficha 1.</td><td>2381393</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Técnico cocina</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>18</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>N/A)</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A)</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 2.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr></table> <p><i>Inserte más fichas si lo requiere</i></p>	Ficha 1.	2381393	Programa	Técnico cocina	No. Aprendices matriculados	18	No. Aprendices con novedades	N/A)	Novedad reportada (nombre)	N/A)	Nombre de aprendices	N/A	Ficha 2.		Programa		No. Aprendices matriculados		No. Aprendices con novedades	Si aplica de lo contrario registrar N/A)	Novedad reportada (nombre)	Si aplica de lo contrario registrar N/A)	Nombre de aprendices	Si aplica de lo contrario registrar N/A)	<p>Aplicativo SOFIA PLUS</p> <p>Fecha de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la novedad del aprendiz- al correo (jacalvache@sena.edu.co)</p> <p>No aplica para este mes</p>
Ficha 1.	2381393																										
Programa	Técnico cocina																										
No. Aprendices matriculados	18																										
No. Aprendices con novedades	N/A)																										
Novedad reportada (nombre)	N/A)																										
Nombre de aprendices	N/A																										
Ficha 2.																											
Programa																											
No. Aprendices matriculados																											
No. Aprendices con novedades	Si aplica de lo contrario registrar N/A)																										
Novedad reportada (nombre)	Si aplica de lo contrario registrar N/A)																										
Nombre de aprendices	Si aplica de lo contrario registrar N/A)																										
4	<p>Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.</p>	<p>ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.</p> <p>Juicios para etapa lectiva</p> <table><tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>Resultado de aprendizaje</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices retirados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td></td></tr><tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td></td></tr></table> <p>Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)</p> <p>ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.</p> <p>Juicios para etapa lectiva</p> <table><tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>Nombre de los aprendices</td><td></td></tr></table> <p>Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)</p>	Ficha 1.		Programa		Resultado de aprendizaje		No. Aprendices matriculados		No. Aprendices retirados		No. Aprendices aprobados		No. Aprendices sin valorar		Justificación de la no emisión de juicios		Ficha 1.		Programa		Nombre de los aprendices		<p>Registros en Sofiaplus</p> <p>Reporte de juicios evaluativos</p> <p>Retroalimentación de evidencias en lataforma LMS territorium No Aplica Para este mes</p> <p>Registros en Sofiaplus</p> <p>Reporte de juicios evaluativos</p> <p>Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Territorium</p>		
Ficha 1.																											
Programa																											
Resultado de aprendizaje																											
No. Aprendices matriculados																											
No. Aprendices retirados																											
No. Aprendices aprobados																											
No. Aprendices sin valorar																											
Justificación de la no emisión de juicios																											
Ficha 1.																											
Programa																											
Nombre de los aprendices																											



5	Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	<div>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</div> <table><tr><td>Nombre del proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Nombre del Semillero</td><td>Cantidad de horas</td></tr><tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto 2</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto n</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="3">Total horas mes</td><td></td></tr></table>	Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de horas	Proyecto 1.				Proyecto 2				Proyecto n				Total horas mes				<div>Reporte Mensual de instructor (RMI)</div> <div>Actas, registro de asistencia</div> <div>Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</div>
Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de horas																				
Proyecto 1.																							
Proyecto 2																							
Proyecto n																							
Total horas mes																							
6	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	<div>Reportar detalle de acciones realizadas</div> <table><tr><td>Actividad realizada</td><td>Horas ejecutadas</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	Actividad realizada	Horas ejecutadas			<div>Actas, registro de asistencia</div> <div>Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</div>																
Actividad realizada	Horas ejecutadas																						

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.

8622522398 de la planilla, Asopagos y cancelado en av villas, correspondiente al mes de **diciembre** de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ___NO_x___ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º



de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firmado digitalmente
por Amparo Samboni
Cruz
Fecha: 2023.02.16
16:33:24 -05'00'

Firma

Amparo Samboni Cruz

Contratista

C.C. No. 48645064

Recibí a satisfacción:

Firma

Firmado digitalmente
por Ada Lorena
Ceron Rosero
Fecha: 2023.02.19
20:35:33 -05'00'

ADA LORENA CERON ROSERO

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4508280

Coordinadora Académica Titulada